

Základní škola Svobodná a Mateřská škola Písek, Šobrova 2070

397 01 Písek, tel.: 382 214 815, e-mail: info@zssvobodna.cz,
IČO: 70 94 38 42

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ Sluníčko Dr. M. Horákové, 1720

1. Tento vnitřní řád školní jídelny-výdejny upravuje podmínky stravování žáků MŠ Sluníčko při Základní škole Svobodné.
2. Stravování dětí MŠ Sluníčko zabezpečuje školní jídelna při ZŠ Edvarda Beneše v Písku.
3. Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a zákonem 561/2004 Sb. o základním vzdělávání. Závodní stravování se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb..
4. Školní jídelna zajišťuje školní stravování mimo jiné i v době ředitelského volna a prázdnin, pokud je MŠ v provozu.
5. Provoz ve školní jídelně je denně od 6.00 do 14:00 hod. Výdej přesnídávek je zahájen v jednotlivých kuchyňkách při třídách mezi 8.30 a 9.00 hod, výdej oběda potom probíhá mezi 11.30 - 12.00 hod, výdej odpoledních svačin probíhá po ukončení spánkového režimu 14.15 - 14.45 hod.
6. Během celého dne je k dispozici dětem bylinný a ovocný čaj, pitná voda.
7. Jídelní lístek na stávající týden je vyvěšen na hlavní nástěnce v koridoru MŠ.
8. Dětem, kterým lékař stanoví dodržování diety, je možné povolit donášení vlastní stravy. Zákonný zástupce doloží vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost, který dítě registruje, že dítě má zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování. S rodiči je následně podepsána smlouva o donášení vlastních pokrmů, ve které jsou uvedeny podmínky donášky. Při dodržování uvedených požadavků nesmí individuální způsob stravování narušit provoz stravovacího zařízení.
9. Výdej obědů do přinesených jídlonosičů se uskutečňuje od 11.10 do 11.20 hod. v kuchyňce u 1. třídy /v přízemí vlevo/, nebo po domluvě s paní kuchařkou Zuzanou Táchovou.
10. Strava se odhlašuje do 12.00 hod předešlého dne u paní učitelky vlastní třídy, kontakty jsou na nástěnce v šatně. V době nepřítomnosti dítěte v MŠ musí rodiče oběd odhlásit.

11. V případě 1. dne neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ je možno stravu vyzvednout. V dalších dnech nepřítomnosti v MŠ nemá dítě na dotované stravování /za cenu potravin/ nárok. Zákonný zástupce je povinen stravu odhlásit.

12. Z hygienických a organizačních důvodů nemají přístup do výdejny a kuchyněk osoby, které se zde nestravují.

13. Přihlášku ke stravování vyplní každému dítěti zákonný zástupce a tato obsahuje:

a) jméno a příjmení dítěte

b) datum narození

c) adresu trvalého bydliště

d) jméno, příjmení, adresa, telefonní číslo a vlastnoruční podpis zák. zástupce

e) pokud dítě potřebuje dietní stravu, je třeba předložit zprávu od lékaře

f) s přihláškou je nutné odevzdat také souhlas s inkasem

Součástí je také informace z Vnitřního řádu výdejny ŠJ.

14. Po prázdninách jsou obědy automaticky přihlášeny všem, kteří odevzdali přihlášku.

15. Způsob úhrady stravného je bezhotovostní na účet školní jídelny. Stravné je hrazeno zálohově, termín splatnosti je 20. - 25. dne předchozího měsíce. Oběd nelze vydat, pokud není úhrada stravného připsána na účet ŠJ předešlého dne.

16. Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

a) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

b) Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

17. Zákonní zástupci hradí příspěvek na školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Děti jsou rozděleny do stravovacích skupin podle věku dítěte dosaženého v daném školním roce /od 1.9. do 31.8./.

Sazba stravného:

přesnídávka+oběd+svačina

stravníci ve věku 2- 6 let: 12,- +25,- + 12,- tj. 49,-Kč/den

stravníci ve věku 7 let: 12,- +33,- + 12,- tj. 57,-Kč/den

Zaměstnanci - 28,-Kč/oběd /FKSP doplácí 9,-Kč oběd/

18. Dotazy a připomínky k provozu školní jídelny- výdejny přijímá vedoucí jídelny. Provoz kanceláře (kancelář ZŠ Svobodná a MŠ Písek, Šobrova 2070): dle telefonické domluvy

Kancelář hospodářky stravování: Základní škola Svobodná a Mateřská škola Písek, Šobrova 2070

Telefon mobilní: 733 127 451

Tento řád nabývá účinnosti dne 1.10. 2025

V Písku dne 1. 10. 2025

Mgr. Miloslav Machač

ředitel školy