

Číslo jednací: 37 /2017- aktualizace 2.3.2021

Školní řád Svobodné mateřské školy Sluníčko

(dle § č. 30 zákona č. 561/2004)

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

- Subjekt: Základní škola Svobodná a Mateřská škola Písek,
Šobrova 2070
- Sídlem: Dr. M. Horákové 1720, Písek
- Zřizovatel: Město Písek
- Ředitel školy: Mgr. Miloslav Machač
- Vedoucí učitelka MŠ Vlasta Šimková
- Telefon kancelář ZŠ 382 214 815
- E-mail: info@zssvobodna.cz
- webové stránky: www.zssvobodna.cz

PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ

1. MŠ může navštěvovat dítě, které se podrobilo stanoveným očkováním s výjimkou dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání, které plní zákonnou povinnou školní docházku. Při nástupu do MŠ odevzdají rodiče vyplněný evidenční list, jehož nedílnou součástí je lékařský posudek.
2. Do MŠ jsou přijímány zpravidla děti od 3 do 6 let. O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitel právního subjektu. Ředitel také popřípadě rozhoduje o stanovení zkušebního pobytu dítěte v mateřské škole, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce (§ 34 sb. Školského zákona ČR) s výjimkou dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání.
3. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.
4. Děti lze do MŠ přijímat v době zápisu (termín stanovuje ředitel ve spolupráci s MÚ Písek), dále pak jsou děti přijímány v průběhu školního roku, umožňuje-li to předepsaná kapacita MŠ.
5. O přijetí do MŠ rozhoduje ředitel školy na základě rodičem vyplněné žádosti o přijetí do MŠ. Rozhodujícím pro přijetí do MŠ jsou stanovená Kritéria pro přijetí. Rodič je s nimi před zápisem seznámen. Po dohodě se zákonnými zástupci je stanovena délka pobytu dítěte v MŠ. Děti vzdělávané v posledním školním roce před nástupem do ZŠ musí ze zákona MŠ navštěvovat nejméně čtyři hodiny v době hlavní vzdělávací nabídky.
6. Není-li dítě do MŠ přijato, obdrží rodiče rozhodnutí o nepřijetí dítěte, kde ředitel sdělí důvody tohoto rozhodnutí.
7. Rodiče jsou seznámeni s provozem, výchovnou prací a průběhem školního roku na třídní schůzce. Účastní se také slavností mateřské školy.
8. Zákonný zástupce je povinen domluvit datum nástupu do MŠ a průběh adaptace dítěte.

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Dítě, které bylo přijato do MŠ k předškolnímu vzdělávání, může být dle §34/b Školského zákona vzděláváno individuálně, pokud rodič oznámí tuto skutečnost, tři měsíce, před zahájením školního roku mateřské školy, ve které bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
2. Mateřská škola doporučuje individuálně vzdělávat dítě v oblastech: vnímání, citění, vůle, jemné motoriky, rozvoje řeči, sociálních kompetencí a vytváření sebeobslužných návyků.
3. Dítě, které je individuálně vzděláváno se účastní ověření úrovně vzdělávání.
4. Ověření úrovně vzdělávání probíhá formou pohovoru učitelek mateřské školy s dítětem, jehož cílem je zjistit úroveň vzdělávání v doporučených oblastech, a při kterém rodič předloží k nahlédnutí portfolio výtvarných a rukodělných prací vytvořených dítětem během individuálního vzdělávání.
5. Ověření úrovně vzdělávání se uskuteční od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku v termínu, který stanoví vedoucí učitelka po domluvě se zákonnými zástupci dítěte.
6. Rodič je povinen zajistit účast dítěte na ověření úrovně vzdělávání.
7. Pokud se dítě nedostaví k ověření úrovně vzdělávání v řádném termínu, vedoucí učitelka stanoví náhradní termín nejpozději však od 4. do 5. měsíce od začátku školního roku.
8. Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte na ověření úrovně vzdělávání v řádném ani náhradním termínu, je to důvod pro ukončení individuálního vzdělávání dítěte.

PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

1. Dítě, které chodí do posledního ročníku MŠ (tedy poslední rok před zahájením povinné školní docházky) je od úplaty za předškolní vzdělávání osvobozeno (školský zákon, § 123 odst. 2).
2. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena vnitřní směrnici ředitele školy.

Základní škola Svobodná a Mateřská škola Písek, Šobrova 2070, Písek

3. Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, pečující alespoň o jedno nezaopatřené dítě, které je dlouhodobě nemocné, dlouhodobě zdravotně postižené nebo dlouhodobě těžce zdravotně postižené, anebo je-li alespoň jeden z rodičů pečujících o nezaopatřené dítě dlouhodobě těžce zdravotně postižený nebo je nezaopatřeným dítětem, které je dlouhodobě zdravotně postižené nebo dlouhodobě nemocné. A tuto skutečnost prokáže řediteli školy.
4. Rodiče, kterých se osvobození týká, podají v MŠ žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku.
5. O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitel (školský zákon, § 54, odst. a.)
6. Rodiče, kterých se týká snížení úplaty, si podají v MŠ žádost o snížení na příslušném formuláři.
7. O snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitel, výše úplaty může být snížena nejvýše na polovinu úplaty.

Úplata za předškolní vzdělávání je rodičům strhávána zálohově z účtu zákonného zástupce. Nutné je zajistit možnost vyúčtování v období 20. – 25. dne předešlého kalendářního měsíce. Společně se zálohou na stravování se vyúčtovává i stravné.

STRAVOVÁNÍ

1. Vedoucí učitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte stanoví způsob stravování, je-li dítě v době **stravování přítomno v MŠ – musí se stravovat.**
2. Úplata za stravování je rodičům strhávána z účtu, nutné je zajistit propustnost z účtu, je splatná v období 20.- 25. dne předešlého kalendářního měsíce, a to společně s úplatou za předškolní vzdělávání.
3. Pitný režim – dětem jsou celý den k dispozici bylinné a ovocné čaje, voda – vše zajišťuje školní výdejna.

EVIDENCE DÍTĚTE

1. Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče vyplněný evidenční list ve své třídě, v něm bude vyplněno jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jména a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností.
2. Dále budou v evidenčním listu údaje doplněné dětským lékařem o zdravotním stavu dítěte a potvrzení o pravidelném očkování, příp. doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci nebo má speciální individuální očkovací plán, s výjimkou dětí v předškolním roce vzdělávání.
3. Rodiče nahlásí v MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích.
4. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu učitelek, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.101/199 Sb., o osvobozeném přístupu k informacím.

Podmínky pro uvolňování dětí a omlouvání jejich neúčasti v předškolním vzdělávání ve školním roce, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (dle § 34a od.4 školského zákona)

1. Ve školním roce, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné a to nejméně 4 hodiny denně.
2. Při předem známé nepřítomnosti dítěte v předškolním vzdělávání trvající nejdéle tři pracovní dny povolují uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání učitelky dané třídy MŠ.
3. Při předem známé absenci trvající déle než tři pracovní dny povoluje uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání vedoucí učitelka MŠ na základě písemné žádosti o uvolnění podané zákonnými zástupci dítěte.
4. Zákonný zástupce dítěte je povinen důvody předem neznámé nepřítomnosti dítěte v předškolním vzdělávání sdělit telefonicky nebo osobně do druhého pracovního dne od počátku nepřítomnosti dítěte.
5. V den návratu dítěte do MŠ po ukončení nepřítomnosti sdělí zákonný zástupce důvody nepřítomnosti dítěte písemně v omluvném listu dítěte.
6. Při absenci trvající déle než 14 kalendářních dnů si mohou učitelky MŠ prostřednictvím zákonného zástupce vyžádat potvrzení od lékaře.

DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. K distančnímu vzdělávání dochází v případě souladu s ustanoveními § 184a školského zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.
Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možné navštěvovat mateřskou školu.
2. Dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, MŠ poskytuje vzdělávání distančním způsobem. Mateřská škola přednostně používá formu ručně kreslených pracovních listů, grafomotorických cvičení, přípravu rukodělných činností (tkaní, šití, modelování), básní a písní vždy na dané období. Zákonný zástupce dítěte si pravidelně 1x týdně vyzvedává materiály v mateřské škole. Další inspirace k práci je uvedena na webu MŠ v sekci Předškoláci.
3. Způsob komunikace s dětmi a jejich zákonnými zástupci zajišťuje škola individuálně dle potřeb rodiny – zejména telefonicky, emailem, konzultací. Dětem jsou zasílány pohledy.
4. Případnou neúčast na distančním způsobu vzdělávání omlouvá zákonný zástupce učitelkám formou sms, následně jí učitelka zaznamená v omluvném listu dítěte.
5. Hodnocení výsledků vzdělávání se uskutečňuje zpětnou vazbou ve spolupráci se zákonnými zástupci. Rodiči je doporučeno především podporovat dítě, aby dostalo povinnosti vzdělávat se a posilovat jeho vnitřní motivaci.

UKONČENÍ DOCHÁZKY DÍTĚTE DO MŠ
(dle § č. 35 školského zákona)

Ředitel školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání z těchto důvodů:

1. Jestliže se dítě bez omluvy nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
2. Jestliže zákonný zástupce dítěte závažným způsobem narušuje provoz MŠ.
3. Jestliže zákonný zástupce neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.
4. Jestliže ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení a MŠ.

PROVOZ MŠ

1. MŠ je v provozu od 06:15 hod do 16:45 hod.
2. Rodiče nebo jiný zákonný zástupce předají dítě učitelce, která pak za dítě zodpovídá, při odchodu učitelka předá dítě rodiči, dítě nesmí přicházet ani odcházet samotné.
3. Doprovází-li dítě jiná osoba, musí mít od zákonného zástupce písemné pověření.
4. Děti přicházejí do MŠ do 08:15 hod.
5. Děti, které domů půjdou po obědě, si rodiče vyzvedávají nejpozději do 12:15 hod, aby byl zachován klid ostatních dětí, které se ukládají k odpočinku.
6. MŠ je tedy přístupna od 6:15 do 8:15 a od 11:00 do 12:15. V ostatních hodinách je budova uzavřena. Mimo tyto hodiny pouze po domluvě s třídními učitelkami.
7. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě včas, nejpozději s ukončením provozní doby MŠ.
8. Adaptace dětí v MŠ probíhá od 10:00 do 12:00 hodin.
9. **Do MŠ chodí pouze děti zdravé nebo řádně vyléčené (onemocní-li dítě ve školním zařízení, jsou rodiče telefonicky kontaktováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče).**
10. Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
11. Příchod dítěte do MŠ nahlásí rodiče den předem **do 12 hod.**, aby bylo možno zajistit a přihlásit stravování.
12. Provoz mateřské školy v letních měsících je podle místních podmínek přerušen v měsíci červenci a srpnu, rozsah přerušování provozu MŠ oznámí vedoucí učitelka MŠ zákonnému zástupci nejméně dva měsíce předem.

ORGANIZACE DNE

06:15 – 08:30	Ranní hra a výchovná činnost
08:30 – 09:00	Úklid hraček, hygiena, dopolední svačina
09:00 – 09:30	Ranní kruh, příprava na pobyt venku
09:30 – 11:30	Pobyt venku, hygiena
11:15 – 11:30	Pohádka
11:30 – 12:15	Oběd, hygiena
12:15 – 14:15	Odpolední odpočinek, převlékání
14:15 – 14:45	Hygiena, odpolední svačina
14:45 – 16:45	Volná hra, rozcházení dětí

ORGANIZACE TÝDNE

Pondělí:	pečení chleba
Úterý:	eurytmie
Středa:	malba - akvarel
Čtvrtek:	kresba
Pátek:	ruční práce, výlet do přírody

SEZNAM NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH SLAVNOSTÍ A AKCÍ

1. Michaelská slavnost
2. Martinská slavnost
3. Mikuláš
4. Vánoční slavnost
5. Masopust
6. Jarní slavnost
7. Čištění studánky

8. Letnice
9. Jánská slavnost
10. Oslavy narozenin

PRAVIDLA PRO SPOLUPRÁCI S RODIČI A SE ZÁKLADNÍ ŠKOLOU

1. Uskutečňují se pravidelná společná setkání dle potřeb jednotlivých tříd, při kterých jsou rodiče informováni o výchově svých dětí, výhledových akcích (přednášky, výlety, setkání), či pomáhají při opravách a výrobě hraček, úpravě třídy, zahrady apod.
2. Většina slavností probíhá za účasti rodičů.
3. Rodiče dle svých možností pomáhají při přípravě a organizaci těchto slavností.
4. Další neformální setkávání s rodiči probíhá i mimo budovu MŠ.
5. Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí. Základní informace jsou vyvěšeny na hlavní nástěnce u vchodu do MŠ. Doporučujeme rodičům tyto nástěnky pravidelně sledovat!
6. Probíhají individuální konzultace s rodiči o výchově a vzdělávání jednotlivých dětí.
7. Během docházky do MŠ má rodič možnost blíže se seznámit s metodami práce ve waldorfské škole a má možnost účastnit se akcí pořádaných ZŠ Svobodná.
8. V průběhu roku se pedagogičtí pracovníci ZŠ Svobodné a MŠ scházejí na společné konferenci, kde studují vybraná témata waldorfské pedagogiky, vzájemně se obohacují o své zkušenosti a rozvíjí své umělecké dovednosti.

VNITŘNÍ PRAVIDLA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Hygiena:

1. Děti musí být samostatné v sebeobsluze, mít zafixovány hygienické návyky.
2. Děti musí porozumět pokynu, prosbě, žádosti a zachovat se podle ní.
3. Všichni zaměstnanci jsou povinni vytvářet estetické, hygienické a bezpečné prostředí pro děti.
4. Děti jsou vedeny k dodržování základních hygienických návyků.
5. Lůžkoviny jsou vyměňovány 1x za 3 týdny, v případě potřeby častěji.
6. Ručníky jsou vyměňovány 1x za týden – v pátek
v letní čas – podle potřeby
7. Místnosti jsou pravidelně větrány, je udržována optimální teplota.

Pitný režim

1. Dětem je k dispozici celý den bylinný čaj bez cukru, ovocný čaj, voda.

Odpolední odpočinek

1. Děti odpočívají převlečené v pyžamu na lůžkách.
2. Děti odpočívají na stejné postýlce po celou dobu docházky do MŠ.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY
PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE,
NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Bezpečnost práce je řešena dalšími vnitřními předpisy organizace. Následně jsou uvedeny pouze specifické body pro MŠ:

1. Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (viz § 29 školského zákona), a to od doby převzetí dětí od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě (pouze na základě písemného pověření zákonným zástupcem dítěte).
2. Rodiče i zaměstnanci MŠ jsou povinni respektovat a zabezpečovat práva dítěte stanovená Úmluvou o právech dítěte – především se jedná o ochranu dětí před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, týráním nebo sexuálním zneužíváním.
3. Dítě má právo:
 - a. Aby mu společností byla poskytována ochrana (ochrana před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit...).
 - b. Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny...).
 - c. Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (má právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku...).
 - d. Na emočně kladné prostředí a projevoování lásky (právo dostávat a projevoovat lásku...).
 - e. Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, kterým si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...).

(Vybráno z Úmluvy o právech dítěte.)

4. Rodiče mají právo na:
 - a. Diskrétnost a ochranu informací jejich osobního a rodinného života.
 - b. Po dohodě s učitelkou být přítomni výchovně-vzdělávacím činností ve třídě.
 - c. Konzultovat výchovné i rodinné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy.
 - d. Projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.
 - e. Požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ.
5. Děti jsou pravidelně seznamovány s bezpečností ve třídě, na zahradě a při pobytu mimo území školy, což je zaznamenáno v dokumentaci – třídní knihy.
6. Všichni zaměstnanci jsou povinni předcházet všem bezpečnostním rizikům.
7. **Při slavnostech konaných v MŠ a po předání dítěte učitelkou ručí za bezpečnost jejich zákonný zástupce.**
8. **Při používání zařízení MŠ (uvnitř i na zahradě) dětmi, které nenavštěvují MŠ, ručí za bezpečnost těchto dětí jejich zákonný zástupce.**
9. Úrazy jsou zaznamenány do knihy úrazů v MŠ.

Opatření při úrazu:

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat vedoucí učitelku školy a zákonného zástupce dítěte. Každý, i drobný úraz bude zaznamenán do knihy úrazů. U úrazů, kde bylo nutné ošetření lékaře, vyplní pedagog Protokol o úraze.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ A RODIČŮ

1. Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Základní škola Svobodná a Mateřská škola Písek, Šobrova 2070, Písek

2. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost učitelkám mateřské školy.
3. Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se k majetku školy ohleduplně; záměrně a cíleně majetek neničit. Případné závažné opakované narušování provozu mateřské školy může být důvodem pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte (dle §35, odst.1 Školského zákona)
4. Děti jsou vedeny k šetření s vodou a elektřinou a učí se neplýtvat potravinami

SEZNÁMENÍ ZAMĚSTNANCŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ŠKOLNÍM ŘÁDEM

1. Ředitel školy seznamuje všechny zaměstnance s obsahem Školního řádu.
2. Nově přijímané zaměstnance seznámí ředitel školy se Školním řádem při jejich nástupu do práce.
3. S obsahem Školního řádu jsou zákonní zástupci dětí seznámeni na první schůzce rodičů v měsíci září.

V Písku dne 1.9. 2020

.....
vedoucí učitelka

.....
ředitel ZŠ a MŠ Svobodná

**PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ
DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY
DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

1. Děti jsou pravidelně seznamovány s bezpečností ve třídě, na zahradě, což je zaznamenáno v dokumentaci.
2. Všichni zaměstnanci jsou povinni předcházet všem bezpečnostním rizikům.
3. Při slavnostech konaných v MŠ ručí za bezpečnost dětí jejich zákonní zástupci.
4. Při používání zařízení MŠ (uvnitř i na zahradě) dětmi, které nenavštěvují MŠ, ručí za bezpečnost těchto dětí jejich zákonný zástupce.
5. Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (viz § 29 školského zákona), a to od doby převzetí dětí od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě (pouze na základě písemného pověření zákonným zástupcem dítěte).
6. Mateřská škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro předcházení sociálně patologickým jevům.
7. V areálu MŠ a školní zahrady je zákaz kouření a užívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.

.....
vedoucí učitelka

V Písku, dne 2.3.2021

.....
Miloslav Machač
ředitel ZŠ a MŠ Svobodná