

Školní řád Mateřské školy Písek, J. Malého 2190

I. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

1. Do MŠ jsou přijímány zpravidla děti od 2 – 6 let (o výjimce rozhodne ředitel právního subjektu)
2. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti zaměstnaných matek.
3. Děti lze do MŠ přijímat v době zápisu (termín stanovuje ředitel ve spolupráci s MÚ Písek), dále pak jsou děti přijímány v průběhu školního roku, umožňuje-li to předepsaná kapacita MŠ.
4. O přijetí do MŠ rozhoduje ředitel na základě rodičem vyplněné žádosti o přijetí do MŠ. Rozhodujícím pro přijetí do MŠ jsou podmínky stanovené ředitelem. Rodič je s nimi před zápisem seznámen.
5. Do 30. 6. bude vyvěšen v MŠ seznam přijatých dětí.
6. Není-li dítě do školy přijato, obdrží rodiče rozhodnutí o nepřijetí dítěte, kde ředitel sdělí důvody tohoto rozhodnutí.
7. Před nástupem dítěte do MŠ jsou rodiče seznámeni s provozem, výchovnou prací a průběhem školního roku, jsou také zváni jako hosté na slavnosti v MŠ i mimo ni.
8. Rodič je povinen oznámit před nástupem dítěte do MŠ konkrétní termín nástupu dítěte, příp. domluvit si průběh adaptace.
9. Ředitel rozhoduje o stanovení zkušebního pobytu dítěte v mateřské škole, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce, pokud o to rodiče písemně požádají.
(§ 34 sb. Školského zákona ČR)

II. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Dítě, které bylo přijato do MŠ k předškolnímu vzdělávání, může být dle §34/b Školského zákona vzděláváno individuálně, pokud rodič oznámí tuto skutečnost 3 měsíce před zahájením školního roku mateřské školy, ve které bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
2. Mateřská škola doporučuje individuálně vzdělávat dítě v oblastech: vnímání, citění, vůle, jemné motoriky, rozvoje řeči, sociálních kompetencí a vytváření sebeobslužných návyků.
3. Dítě, které je individuálně vzděláváno se účastní ověření úrovně vzdělávání.
4. Ověření úrovně vzdělávání probíhá formou pohovoru učitelek mateřské školy s dítětem, jehož cílem je zjistit úroveň vzdělávání v doporučených oblastech a při kterém rodič předloží k nahlédnutí portfolio výtvarných a rukodělných prací vytvořených dítětem během individuálního vzdělávání.
5. Ověření úrovně vzdělávání se uskuteční od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku v termínu, který stanoví vedoucí učitelka po domluvě se zákonnými zástupci dítěte.
6. Rodič je povinen zajistit účast dítěte na ověření úrovně vzdělávání.
7. Pokud se dítě nedostaví k ověření úrovně vzdělávání v řádném termínu, vedoucí učitelka stanoví náhradní termín nejpozději však od 4.do 5. měsíce od začátku školního roku.
8. Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte na ověření úrovně vzdělávání v řádném ani náhradním termínu, je to důvod pro ukončení individuálního vzdělávání dítěte.

III. PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Úplata za předškolní vzdělávání

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

1. Dítě, které chodí do posledního ročníku MŠ (tedy poslední rok před zahájením povinné školní docházky) je od úplaty osvobozeno. (školský zákon, § 123 odst. 2).
2. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena vnitřní směrnici ředitele školy.
3. Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst. 3).
4. Rodiče, kterých se osvobození týká, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku.
5. O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitel (školský zákon, § 164, odst.a)

Úplata za předškolní vzdělávání je rodičům strhávána ze sporožira či jiného konta (nutné je zajistit propustnost z účtu) od 24. dne do 31. dne předchozího kalendářního měsíce, a to společně se zálohou na stravování.

Úplata za stravování

1. Vedoucí učitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte stanoví způsob a rozsah stravování, je-li dítě v době stravování přítomno v MŠ – musí se stravovat.
2. Úplata za stravování bude rodičům strhávána ze sporožira či jiného konta (nutné zajistit propustnost z účtu) v termínu od 20. do 31. dne předchozího kalendářního měsíce.
3. Pitný režim – dětem jsou celý den k dispozici ovocné čaje.

IV. EVIDENCE DÍTĚTE

1. Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče vyplněný evidenční list, ve kterém bude vyplněno jména příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jména a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností.
2. Dále budou v evidenčním listu údaje doplněné dětským lékařem o zdravotním stavu dítěte a potvrzení o pravidelném očkování, příp. doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci nebo má speciální individuální očkovací plán.
3. Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích.
4. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 101/199 Sb., o osvobozeném přístupu k informacím.

Podmínky pro uvolňování dětí a omlouvání jejich neúčasti v předškolním vzdělávání ve školním roce, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (dle § 34a od.4 školského zákona)

1. Ve školním roce, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení školní docházky je předškolní vzdělávání povinné.
2. Při předem známé nepřítomnosti dítěte v předškolním vzdělávání trvající nejdéle 3 pracovní dny povolují uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání učitelky dané třídy MŠ.
3. Při předem známé absenci trvající déle než 3 pracovní dny povoluje uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání vedoucí učitelka MŠ na základě písemné žádosti o uvolnění podané zákonnými zástupci dítěte.

4. Zákonný zástupce dítěte je povinen důvody předem neznámé nepřítomnosti dítěte v předškolním vzdělávání sdělit telefonicky nebo osobně do 2. pracovního dne od počátku nepřítomnosti dítěte.
5. V den návratu dítěte do MŠ po ukončení nepřítomnosti sdělí zákonný zástupce důvody nepřítomnosti dítěte písemně v omluvném listu.
6. Při absenci trvající déle než 14 kalendářních dnů si mohou učitelky MŠ prostřednictvím zákonného zástupce vyžádat potvrzení od lékaře.

Ukončení docházky dítěte do MŠ (dle § č. 35 školského zákona)

Ředitel školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání z těchto důvodů :

1. Jestliže se dítě bez omluvy nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny nebo pokud zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy.
2. Jestliže zákonný zástupce dítěte závažným způsobem narušuje provoz MŠ.
3. Jestliže zákonný zástupce neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.
4. Jestliže ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení a MŠ.

V. PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. MŠ je otevřena od 6.30 – 16.30h. Provozní doba byla prodloužena o ¼ hod. od 1.1.2019
2. Rodiče nebo jiný zákonný zástupce předají dítě učitelce, která pak za dítě odpovídá, při odchodu učitelka předá dítě rodiči, dítě nesmí přicházet ani odcházet ze školky samotné.
3. Doprovází-li dítě jiná osoba, musí mít od zákonného zástupce písemné pověření, nebo musí být učitelka předem rodiči s touto skutečností seznámena.
4. Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.15 hod, jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Základní škola Svobodná a Mateřská škola Písek, Dr.M. Horákové 1720

5. Děti, které půjdou domů po obědě, si rodiče vyzvedávají nejpozději ve 12.30h., aby byl zachován klid ostatních dětí, které se ukládají k odpočinku.
6. Rodiče jsou povinni si včas před ukončením provozní doby vyzvednout své dítě.
7. Onemocní-li dítě, rodiče neprodleně tuto skutečnost oznámí, aby bylo možné dítě odhlásit na následující den ze stravování (do 12.30h).
8. Do školy chodí děti zdravé, řádně vyléčené. Onemocní-li dítě ve školním zařízení, jsou rodiče ihned telefonicky kontaktováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče.
9. Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
10. Rodiče vždy oznámí alespoň den předem příchod dítěte do MŠ, aby bylo možno zajistit stravování.

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací jejich osobního a rodinného života,
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy,
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ.

Dítě má právo:

- aby mu společností byla poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvu pleti, rasy či sociální skupiny),
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho rád, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...),

Základní škola Svobodná a Mateřská škola Písek, Dr.M. Horákové 1720

- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, kterým si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život, právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem... (viz Úmluvy o právech dítěte).

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ A RODIČŮ

1. Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
2. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost učitelkám mateřské školy.
3. Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se k majetku školy ohleduplně; záměrně a cíleně majetek neničit. Případné závažné opakované narušování provozu mateřské školy může být důvodem pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte (dle §35, odst.1 Školského zákona)
4. Děti jsou vedeny k šetření s vodou a elektřinou a učí se neplýtvat potravinami

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A
OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY
A PŘED PROJEVY
DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Děti jsou pravidelně seznamovány s bezpečností ve třídě, na zahradě, což je zaznamenáno v dokumentaci.
2. Všichni zaměstnanci jsou povinni předcházet všem bezpečnostním rizikům.
3. Při slavnostech konaných v MŠ ručí za bezpečnost dětí jejich zákonní zástupci.
4. Při používání zařízení MŠ (uvnitř i na zahradě) dětmi, které nenavštěvují MŠ, ručí za bezpečnost těchto dětí jejich zákonný zástupce.
5. Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (viz § 29 školského zákona), a to od doby převzetí dětí od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě (pouze na základě písemného pověření zákonným zástupcem dítěte).
6. Mateřská škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro předcházení sociálně patologickým jevům.
7. V areálu MŠ a školní zahrady je zákaz kouření a užívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.

.....
vedoucí učitelka

V Písku, dne 31.8. 2017

.....
Miloslav Machač
ředitel ZŠ a MŠ Svobodná

**Provozní řád zahradního zařízení
v Mateřské škole, J. Malého 2190**

Průlezky, houpačky

1. Průběžná kontrola, 1x za rok velká kontrola bezpečnosti těchto zařízení.
2. Průlezky, houpačky využívají pouze děti navštěvující MŠ za doprovodu učitelky nebo zákonného zástupce.
3. Po vyzvednutí dítěte z MŠ zákonným zástupcem zodpovídá za bezpečnost dítěte zákonný zástupce.
4. Při slavnostech a akcích pořádaných MŠ odpovídají za bezpečnost dětí na těchto zařízeních zákonní zástupci.

Pískoviště

1. Pískoviště je zakryto bezpečnostní plachtou a tím chráněno před znečištěním.
2. Průběžně je kontrolována kvalita písku – výměna písku či zajištění její nezávadnosti 1x za 2 roky.

Zahrada

1. Zahrada je průběžně kontrolována, aby zde nebyly dětmi nalezeny nebezpečné předměty.
2. Děti jsou poučeny, že se nemají dotýkat uhynulých zvířat.
3. Děti jsou vedeny šetrnému vztahu k přírodě.
4. Po ukončení pracovní doby je celý areál zahrady uzavřen.

V Písku, dne 31.8.2017

.....
vedoucí učitelka

.....
Miloslav Machač
ředitel ZŠ a MŠ Svobodná